|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Риск** | **Стратегия реагирования на риск** | **План А** | **План Б** | **Триггер** | **Ответственный** |
| Увольнение сотрудника | 1. Повышение зарплаты 2. Выплата премии 3. Улучшение условий работы 4. Проведение мероприятий по удержанию сотрудников | Выплата премии, повышение зарплаты, улучшение условий работы. Подготовительные меры для замены сотрудника. | Поиск и найм нового сотрудника, проведение обучения, если необходимо. | Недовольство сотрудника текущими условиями работы; активный поиск новой работы со стороны сотрудника; обновление резюме; изменение поведения и отношения к работе. | HR отдел |
| Технические проблемы | 1. Регулярное техническое обслуживание 2. Наличие запасного оборудования 3. Постоянное обновление программного обеспечения | Проведение регулярного обслуживания, наличие запасных компонентов и программных обновлений. | Быстрая диагностика проблемы, замена неисправных компонентов, обновление программного обеспечения. | Повышенное количество технических сбоев, падение производительности, отзывы о некорректной работе оборудования или программ. | IT отдел |
| Недостаточные ресурсы | 1. Планирование ресурсов заранее 2. Распределение ресурсов в соответствии с приоритетами проекта | Заранее планировать ресурсы, распределение ресурсов с учетом приоритетов проекта. | Поиск дополнительных ресурсов, реорганизация задач и приоритетов проекта. | Задержки в выполнении задач, невозможность выполнения проекта в срок, перегрузка существующих ресурсов. | Менеджер проекта |
| Нехватка финансирования | 1. Разработка детального бюджета 2. Поиск альтернативных источников финансирования 3. Пересмотр бизнес-модели проекта | Разработка детального бюджета, поиск альтернативных источников финансирования, пересмотр бизнес-модели проекта. | Поиск дополнительных инвестиций, снижение издержек, пересмотр стратегии финансирования. | Уменьшение финансовых ресурсов, несоответствие затрат и доходов, отсутствие возможности расширения или завершения проекта из-за ограниченности бюджета. | Финансовый отдел |
| Задержка по графику | 1. Регулярное мониторинг и отчетность о ходе проекта 2. Заранее предпринимать меры по устранению задержек | Регулярное мониторинг и отчетность о ходе проекта, заранее предпринимать меры по устранению задержек. | Пересмотр плана работы, перераспределение ресурсов, дополнительные усилия для сокращения времени выполнения задач. | Превышение сроков выполнения задач, несоответствие милестонов, возрастание недовольства заказчика. | Менеджер проекта |
| Изменение внешних условий | 1. Разработка гибкого плана проекта 2. Постоянный анализ внешних факторов и адаптация плана | Разработка гибкого плана проекта, постоянный анализ внешних факторов и адаптация плана. | Быстрое реагирование на изменения, пересмотр стратегии проекта, взаимодействие с заинтересованными сторонами. | Политические, экономические, социальные изменения, воздействующие на проект, изменение законодательства, изменение требований заказчика. | Менеджер проекта |
| Экологические риски | 1. Разработка и внедрение экологически чистых технологий 2. Соблюдение стандартов и нормативов | Разработка и внедрение экологически чистых технологий, соблюдение стандартов и нормативов. | Мониторинг экологических параметров, реагирование на изменения в экосистеме, соблюдение экологических требований. | Изменения в природных условиях (погода, климат), новые законод | Экологические риски |